தனி பிரதி
ரூ.10/-

Single Copy
Rs.10/-

ANNUAL SUBSCRIPTION
Rs.120/-

பொறியியல் கதிர்
PORIYIYAL KADHIR

கதிர் 55	பாரிப்பு 2	திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2055	நவம்பர் - 2024
KADHIR 55	PAARIPPU 2	THIRUVALLUVAR AANDU 2055	NOVEMBER - 2024

HAPPY CHILDRENS DAY

Time is not measured by the passing of years but by what one does, what one feels, and what one achievs.

- Jawaharlal Nehru

நூற்றாண்டு விழா சங்கம் - A CENTENARY ASSOCIATION

தோற்றம்
1910

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம்
பொதுப்பணித்துறை
சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005.
அரசு ஆணை எண்: Ms. 822 நாள். 27.09.1928 அங்கீகரிக்கப்பட்டது

நூற்றாண்டு
2010

TAMILNADU ENGINEERING ASSOCIATION - PWD
CHEPAUK, CHENNAI - 600 005.

Website : www. tnengga. org
email id : tneapwd@yahoo.co.in

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கத்தின் மேற்கு மண்டல செயலாளர் பொறியாளர் T.இரவிச்சந்திரன், உதவிசெயற்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் சேலம் கிளையின் முன்னாள் செயலாளர் பொறியாளர் A.முருகேசன், உதவிசெயற்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் மதுரை கிளை உறுப்பினர் பொறியாளர் D.பாரதி, உதவி செயற்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

பொதுச்செயலாளர் மடல்

மடல் - 2 (2024 - 2025)

தொடரும்
நம் பயணம் ....

அன்பார்ந்த பொறியாளர் சகோதர, சகோதரிகளே! வணக்கம்!

பொதுப்பணித்துறை இரண்டாக பிரிப்பதற்கு முன்பு நீர்வளத்துறைக்கு செல்ல விருப்பம் தெரிவித்து நீர்வளத்துறைக்கு சென்ற சில பொறியாளர்கள் நீர்வளத்துறையில் பதவி உயர்வு தாமதமாவதால் பொதுப்பணித்துறைக்கு செல்ல அனுமதிக்க வேண்டும் என்ற கோரிக்கையோடு பதவி உயர்வுக்கு, துறை இரண்டாக பிரிக்கப்பட்ட அரசாணைக்கு நீதிமன்ற தடையாணை (Stay order) பெற்றிருந்தார்கள். கடந்த 16.11.2023 அன்று கண்காணிப்புப் பொறியாளர் பதவி உயர்வுக்கும், உதவிசெயற்பொறியாளர் பதவி உயர்வுக்கும் நீதிமன்ற தடையாணை விலக்கி கொள்ளப்பட்டது. கடந்த 06.02.2024 அன்று செயற்பொறியாளர் பதவி உயர்வுக்கு இருந்த நீதிமன்ற தடையாணையும் விலக்கி கொள்ளப்பட்டது. மேற்கண்ட வழக்கு தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது.

மீண்டும் சில தனிநபர்கள் துறையை இரண்டாகப் பிரிப்பதற்காக இடப்பட்ட அரசாணைக்கு எதிராக சென்னை உயர்நீதிமன்ற அமர்வில் ஒரு தடையாணை (Status quo) பெற்றிருக்கிறார்கள். அதனால் செயற்பொறியாளர் பதவி உயர்வு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அந்த நீதிமன்ற தடையாணையை நீக்குவதற்காக அந்த வழக்கில் தனிநபர்கள் பெயரில் பிரதிவாதியாக (Implead) இணைந்திருக்கிறோம். கடந்த 02.07.2024 மற்றும் 03.07.2024 அன்று பட்டியலில் இடம்பெற்று விசாரணைக்கு வரவில்லை. 08.08.2024 மற்றும் 29.08.2024 அன்று இந்த வழக்கு பட்டியலில் இடம் பெற்று விசாரணைக்கு எடுத்துக்

கொள்ளப்படவில்லை. அதற்குபிறகு 23.09.2024 மற்றும் 24.10.24 தேதிகளில் பட்டியலில் இடம் பெற்று வருகிற 11.11.2024 அன்றைக்கு வழக்கு ஒத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த செயற்பொறியாளர் பதவி உயர்வு பட்டியலில் இடம் பெற்றுள்ள நமது உறுப்பினர்கள் பணி ஓய்வை எதிர்நோக்கியுள்ள காரணத்தினால் இந்த வழக்கில் மூத்த வழக்கறிஞரை (Senior Counsil) நியமிக்க மையச்சங்க பொறுப்பாளர்கள் ஆலோசித்து முடிவு செய்திருக்கிறோம்.

வாழ்க தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம்

வளர்க பொறியாளர்களின் சங்க உணர்வு

தேச நலன் காப்போம்.

இத்துடன் இந்த மடலை நிறைவு செய்கிறேன். மீண்டும் அடுத்த மடலில் சந்திப்போம். நன்றி

(த. முருகேசன்)
பொதுச் செயலாளர்

Er.D. MURUGESAN, General Secretary
Cell Nos. 9444 999 588, 9444 65 65 44
E.mail: d.murugavelsivan@gmail.com

பணி ஓய்வு பெற்றவர்கள்

(அரசாணை (வாலாயம்) எண். 606 நீர்வளத் (டி2)துறை நாள் 30.10.2024)

வ.எண்	பெயர் (திருவாளர்கள்)	பதவி
1.	T. இரவிச்சந்திரன்	உதவி செயற்பொறியாளர்
2.	R. நாராயணசாமி	உதவி செயற்பொறியாளர்

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

K.மணிவாசன்

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்

6263660/PC-2/2024, dated: 14.09.24

From

Thiru. S. Nagarajan, I.A.S.,
Secretary to Government (Expenditure)

To

The Director,
Motor Vehicles Maintenance Department,
Velachery,

Chennai - 600 042. (w.e.)

Sir,

Sub: W.P.No. 34571 of 2022 filed by Tmt. P.T. Sowba and 6 others - Seeking permission to sanction of increment- Regarding.

Ref: 1. G.O.Ms.No. 399 to 422, Finance (PC) Department, dated : 12.10.2018.

2. Orders of the Hon'ble High Court dated:04.04.2024 in W.P.No. 34571 of 2022 filed by Tmt. P.T. Sowba and 6 others.

3. Government Letter No: 36432/ Finance (CMPC) Department / 2022-2, dated: 05.01.2023.

4. The Letter received from the Director, Motor Vehicle Maintenance Department R.C.No. A3/16376/2022, dated : 30.11.2023 & 29.05.2024.

I am to invite your attention to the referenes cited and to state that, this Department has already clarified at para-9 in the reference 3rd cited, " that the employees working in the 52 categories mentioned in G.O.Ms.No.242, Finance (Pay Cell) Department, dated : 22.07.2013, are eligible to get annual increments, Selection Grade/ Special Grade, increment for promotion and additional charge allowance without any reduction in pay scales in the Tamil Nadu Revised Scales of Pay,2009, in the post they were holding when they filed writ petitions and obtained stay orders from the Hon'ble Court on the reduction in pay scales ordered in G.O.Ms. No. 399 to 422, Finance (Pay Cell) Department, dated: 12.11.2020 until the cases reaches finality."

2. Accordingly, I am to request you to take necessary action to sanction regular increments to the petitioners in W.P.No. 34571 of 2022 based on the following guideline :-

i. The regular increments may be sanctioned as per the Government Letter No. 36432/Finance (CMPC) Department/2022-2, dated: 05.01.2023. to the said petitioners in which posts they were holding at the time of filling the writ petitions.

ii. If they were moving to the promotion posts, then the pay of the promotion post has to be fixed as per G.O.Ms.No.410, Finance (PC) Department, dated: 12.11.2020 and to sanction of regular increments for the above petitioners.

Yours faithfully

sd/-

for Secretary to Government
(Expenditure)

Government of Tamil Nadu
2024

MANUSCRIPT SERIES

FINANCE (Pension) DEPARTMENT
G.O.Ms.No. 281, Dated 6th September 2024
(Aavani -21, Thiruvalluvar Aandu 2055)

ABSTRACT

PENSION - Maximum limit of Retirement Gratuity and Death Gratuity enhanced by 25% i.e from Rs. 20,00,000/- to Rs. 25,00,000/- Orders - Issued.

Read the Following:-

1. G.O.Ms. No. 313, Finance (Pay Cell) Department, dated: 25.10.2017.
2. G.O.Ms. No. 132, Finance (Allowances) Department, dated: 12.03.2024
3. G.O.Ms. No. 134, Finance (Pension) Department, dated: 12.03.2024
4. Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions Department of Pension & Pensioners' welfare Office Memorandum No. 28/03/2024 - P & PW(B)/Gratuity/9559, dated 30.05.2024.

ORDER:-

In the Government order first read above, among others orders were issued that the Retirement Gratuity and Death Gratuity shall be enhanced from the existing ceiling limit of Rs. 10,00,000/- to Rs. 20,00,000/- with effect from 01.01.2016. The ceiling on gratuity shall be increased by 25% of Rs. 20,00,000/-, (i.e. Rs. 5,00,000/- lakhs) each time the rate of Dearness Allowance crosses a multiple of 50 percentage points.

2. In the Government order second and third read above, orders were issued enhancing the rate of Dearness Allowance payable to Government Employees/ Pensioners from 46% to 50% with effect from 01.01.2024.

3. In the Government of India memorandum fourth read above, the maximum limit of Retirement Gratuity and Death Gratuity has been increased as per the Government's decision in implementation of recommendations of Seventh Central Pay Commission by 25% (i.e from Rs. 20,00,000/- to Rs. 25,00,000/-) with effect from 01.01.2024.

4. The Government has decided to enhance the maximum limit of Retirement Gratuity and Death Gratuity from Rs. 20,00,000/- to Rs. 25,00,000/- and orders accordingly. The above enhancement shall take effect from 01.01.2024.

5. The Accountant General (A&E) shall issue Digitally signed E- Authorizations for making payment of revised Retirement Gratuity and Death Gratuity to the District Treasury Officers/Pay and Accounts Officers delinking the Drawing and Disbursing Officers (DDOs) where the Government employee is /was drawing salary in respect of eligible employees retiring with effect from 01.01.2024.

6. The Commissioner of Treasuries and Accounts shall issue necessary instructions to all the Treasury Officers/ Sub- Treasury Officers/Pension Pay Officer, Chennai to make payment of the revised Retirement Gratuity and Death Gratuity as ordered at para 4 above to the eligible retired employees.

7. Necessary amendments to Tamil Nadu Pension Rules, 1978 will be issued separately.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

T. UDHAYACHANDRAN
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT.

ABSTRACT

Environment, Climate Change - Announcement for the year 2023-2024 - "Hon'ble Chief Minister's Water Body Conservator Award" - Sanction - Orders- Issued.

Environment, Climate Change and Forest (EC-1) Department

G.O. (Ms).No.155 **Dated : 13.09.2024**
குரோதி, ஆவணி- 28
திருவள்ளுவர் ஆண்டு - 2055

Read:

1. Announcement made on the floor of the Assembly by the Hon'ble Minister (Environment, Climate change) during 2023-2024.
2. G.O.(D) No.226, Environment, Climate Change and Forest (EC.1) Department, dated 23.11.2023.
3. From the Director, Department of Environment and Climate Change Letter No. P4/938/2023, dated 06.12.2023.

ORDER:-

During 2023-2024, the Hon'ble Minister for Environment and Climate Change has announced that the "Hon'ble Chief Minister's Water Body Conservator Award" will be awarded to 100 Awardees of Non - Governmental Organizations/individuals for their exemplary work to protect waterbodies in 38 districts of Tamil Nadu.

2. In the Government order second read above, the Government have accorded administrative sanction for implementation of Hon'ble Chief Minister's Waterbody Conservator Award by utilizing the Tamil Nadu Climate Change Mission Fund and the Director, Department of Environment and Climate Change was requested to send a detailed proposal.

3. The Director, Department of Environment and Climate Change has sent a detailed Proposal with the following financial implication:-

Sl .No	Details	Rs. (In lakhs)
1.	Award prize money (Rs. 1.00 lakhs per head* 100 awards)	100.00
2.	Award distribution ceremonies	
	a) Mementos & Certificate (not exceeding 2000 per head for 100 winners)	2.00
	b) Award function and other related expenditure	6.00
	c) Miscellaneous	2.00

(Rupees One Crore and Ten Lakhs Only)

He has also stated that the additional Ten lakhs in the financial requirement is for conducting the award function and providing the certificates. The above fund will be met from Tamil Nadu Climate Change Mission.

4. The Government, after careful examination, accept the proposal of the Director, Department of Environment and Climate Change and accord sanction to implement the Hon'ble Chief Minister's Water Body Conservator Award with one winner per district subject to scoring a minimum cut off mark, totalling 38 numbers for 38 Districts for the year 2023-24 at a cost of Rs. 38 Lakhs + Rs.4 Lakhs for miscellaneous expenses, totalling Rs. 42 lakhs (Rupees Forty Two Lakhs only) through Tamil Nadu Pollution Control Board Fund.

5. This order issue with the Concurrence of Finance Department vide its e-file No. 6390625/ Fin (ECC& F)/2024, dated 25.07.2024.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

P. SENTHILKUMAR

PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

S.NAGARAJAN, I.A.S.,
Secretary to Government,
Finance (Expenditure) Department/
Commissioner of Treasuries and Accounts (FAC)

Peraasiriyar bazhaganaMaaligai
Anna Salai,
Nandanam,
CHENNAI 600 035.

Ph: 044 24342428

D.O.Lr.No. 49713/IFMS/2022 dated: 13.09.2024

Dear Collector,

Sub: Kalanjiyam (IFHRMS 2.0) - Integration with TANGEDCO - request to support the master data correction process - sharing of master data - reg.

I wish to inform that the Kalanjiyam (IFHRMS 2.0) has been rolled out throughout the State by adopting the latest technologies in vogue and all the payments have been processed through RBI e- kuber.

2. To enhance the efficiency in electricity bill payment operations, an integration with TANGEDCO has been initiated.

Existing procedure:

- **Receipt of invoice**: At present, the electricity bills are received by the user department/ office like any other consumer.
- **Approval**: The authorization / sanction for paying is done by the competent authority.
- **Presenting of bill/ approval in treasury:** The drawing and disbursing officer present the bill in the treasury and the bill is passed.
- **Payment to TANGEDCO**: The amount may be directly credited into TANGEDCOs account from the treasury if the EB Service connection number is linked to the DDO. However, in many cases, the amount is drawn is linked to the DDO. However, in many cases, the amount is drawn and kept in a local savings bank account from which a cheque is given to TANGEDCO. Reimbursement after payment by individual officials is also a practice seen to be in vogue.

3. It may be noted that the head of office / occupant of the office, the competent authority to sanction the bill, the drawing and disbursing officer may or may not be in the same officer. E.g. In the case of Welfare hostels, the connection is for a building occupied by the warden, the competent authority to sanction the amount is the District Welfare Officer, and the DDO may be the Special Tahsildar.

4. The existing procedure is cumbersome and requires close follow-up of the EB bill (invoice) being received, and also for physically presenting in the concerned EB section office etc.

5. Proposed System: It is proposed that

- The EB Bill (invoice) will be directly communicated electronically from TANGEDCO to the IFHRMS inbox of the DDO. This will ensure there are no

discrepancies between the invoice raised by TANGEDCO, and the amount being proposed to be paid by the DDO.

- The DDO can verify the amount, take appropriate orders from the competent authority, and proceed to present the bill to the Treasury.
- Upon passing by the Treasury, the amount will be directly transferred to the TANGEDCO account.
- The confirmation will be received from TANGEDCO on successful payment to the DDO in IFHRMS.

There are other advantages of the system, such as the HOD being able to easily reallocate from one DDO to another, possibility of centralized advance payment etc.

6. The following key preparatory activities to be done to roll out new proposed model:

A. **Master Data cleansing**: For each DDO in IFHRMS, there is an EB master which should be populated with the details of the EB connections for which they are making payment. IFHRMS EB master connection details of all DDOs has to be mapped with TANGEDCO connection master

B. The majority of EB connections/ bills are in the select Departments only, In these Departments, the DDOs may be sensitized to update their IFHRMS EB Master. A physical verification drive also may be launched to ensure that the service connections actually exist /are being used.

C. **Sensitization meeting:** To expedite the EB master data collection process, I request you to convene a meeting with the following priority departments before 20.09.2024, and sensitise the Departments of this entire process. A nodal officer from each District level office on the accounts / administrative side may be nominated.

PRIORITY DEPARTMENTS:

1. Revenue Administration / District Administration and allied Departments such as AD& TW, BC&MBCW, Civil Supplies etc.
2. Police Department
3. School Education Department
4. Elementary Education Department
5. ICDS
6. Health Departments
   i. Public Health
   ii. Medical and Rural Health Services
   iii. Dean, Medical College.
7. Agriculture, Horticulture, Animal Husbandry Departments
8. Commercial Taxes, Registration

The above list is illustrative and PRIORITY only, and any other Department with multiple field offices may also be invited and sensitized about updating the EB master. Since all Departments / DDOs are proposed to be covered under the direct payment system in a phased manner, so it may be advantageous to sensitize them also early. It may be noted that, this exercise does NOT cover local bodies, PSUs, etc., which do not pay from IFHRMS.

D. Verification of Master data: The EB master after updation for the priority departments will be downloaded and made available to you. Signed hard copy may be obtained from the District level officer ensuring that all connections are covered/ wrong EB connection numbers are not included.

In respect of offices which consume power with a sub-meter, and pay the main office instead of TANGEDCO, the TANGEDCO mapping need not be (cannot be) done and instructions will be issued separately regarding the method of adjusting the amounts to the main DDO.

I request that the exercise may be completed within the stipulated time in your District.

Yours truly,

(S. NAGARAJAN)

22.07.2023 அன்று கோவை-பொள்ளாச்சி கிளைச்சங்க கூட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்ட வரவு, செலவு அறிக்கையை ஆய்வு செய்ததில் பெரிய தொகைக்கு தவறுகள் நடந்திருப்பது கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. மையச்சங்கத்தின் மூலம் விளக்கம் கேட்ட பிறகு சம்பந்தப்பட்டவர்களால் இரண்டு முறை கொடுக்கப்பட்ட வரவு, செலவு அறிக்கையிலும் அந்த தவறுகள் உறுதியானது. 7 மாதங்கள் கழித்து 03.02.2024 அன்று சென்னையில் சமரசம் பேச வந்த முன்னாள் மாநிலத்தலைவர் திரு.R.பழனிச்சாமி மற்றும் கோவை-பொள்ளாச்சி கிளை பொறுப்பாளர்கள் முன்னிலையில் கணக்குகளை மீண்டும் ஆய்வு செய்ததில் ஒரு ரூபாய் கூட வித்தியாசம் இல்லாமல் தவறுகள் மீண்டும் உறுதியானது. புதிதாக கணக்கு எழுதப்பட்டுள்ளதாகவும் அதை ஆய்வு செய்ய மேற்கு மண்டல செயலாளருக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டதின் பேரில் 13.07.2024 அன்று மேற்கு மண்டல செயலாளர் திரு.T.இரவிச்சந்திரன் அதை ஆய்வு செய்து வித்தியாசப்பட்ட தொகையை 22.07.2024 அன்றுடன் சங்க வங்கிக் கணக்கில் செலுத்தி கணக்கு நேர் செய்யப்பட்டதாக தெரிவித்துள்ளார். கோவை-பொள்ளாச்சி கிளை முன்னாள் செயலாளர் திரு.G.விஜயசேகர் மீது தனிப்பட்ட முறையில் தவறு இல்லை என்று தெரிவித்துள்ளார். வருத்தம் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

- பொதுச்செயலாளர்

ABSTRACT

Tamil Nadu Secretariat Office Manual - Amendment to Chapter - III A of the Tamil Nadu Secretariat Office Manual - Orders - Issued.

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Ms.) No.78 **Dated : 23.09.2024**

குரோதி, புரட்டாசி - 07.

திருவள்ளுவராண்டு - 2055.

ORDER:

In Chapter - III A under Paragraph 27(A) of the Tamil Nadu Secretariat Office Manual, e- Office application and the procedures for implementation of e-Office has been prescribed. On conversion of physical tappals received in Departments of Secretariat into e-receipt, the physical tappals have to be destroyed. Hence, the following amendment is issued to Chapter - III A of Tamil Nadu Secretariat Office Manual.

AMENDMENT.

In the said Manual, in CHAPTER-III A, under the heading “e-Office application and the procedures for implementation of e-Office” after the paragraph 27(A), the following paragraph shall be added, namely:-

“27(B), The physical tappal including its enclosures received in a department should be scanned fully, legibly and immediately on its receipt and converted into e- receipt through e-Office application. After conversion of the e-receipt, the physical tappal, except court orders, should be retained in the tappal section itself and it need not be sent to the section concerned. Physical tappals thus retained in tappal section should be destroyed after efflux of one month by the tappal section.

NOTE 1. - All original certificates / documents / orders, compact disc, pen drive, etc., if any, received as enclosures with the physical tappal, after scanning, should be handed over to the Section Officer / Assistant Section Officer concerned.

NOTE 2. - Any mode of payments received with the application under Right to Information Act, 2005 should be handed over to Public Information Officer concerned.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

K. NANTHAKUMAR

SECRETARY TO GOVERNMENT

MOST URGENT

TREASURIES AND ACCOUNTS DEPARTMENT

From	To
The Commissioner of Treasuries and Accounts,	All Pay and Accounts Officers
3rd Floor, Perasiriyar K. Anbazhagan Maaligai,	All Treasury Officers
No. 571, Anna Salai, Nandanam, Chennai - 35	All Sub Pay and Accounts Officers

Rc.No.695193/NHIS-2/2024 Dated : 04.10.2024

Sir / Madam,

Sub: New Health Insurance Scheme2021 for Employees of the Government Department etc and their eligible family members - Implementation of Announcement made by the Hon'ble Chief Minister in the floor of Legislative Assembly - To include the dependent Parents of the Government Employees with consent of the Government Employees under New Health Insurance Scheme - Willingness to be received - Regarding.

Ref: 1 G.O. (Ms). No.160, Finance (Salaries) Department, dated 29.06.2021.

2 G.O.(Ms). No.293, Finance (Health Department-1), dated: 30.12.2021

3 Announcement made by the Hon'ble Chief Minister dated: 29.06.2024.

4 Government Letter No. 7877331 / Finance (HI-I) / 2024 - 1, Dated 23.07.2024 and 31.08.2024.

5 Commissioner of Treasuries and Accounts, Chennai letter Rc. No.695193/NHIS-2/2024 dated 27.8.2024 and 03.09.2024

6 Government letter Rc. No. 7877331 / Finance (HI-1) / 2024-3, dated 01.10.2024

Kind attention of the Pay and Accounts Officers and Treasury Officers are drawn to the references cited.

In the reference third cited, the Hon'ble Chief Minister has made an Announcement on the floor of the Legislative Assembly on 29.06.2024 as follows:-

"அரசு ஊழியர்களுக்கான புதிய மருத்துவ காப்பீட்டுத் திட்டத்தில் அரசு ஊழியர்களை சார்ந்துள்ள தாய் தந்தையரையும் பயனாளிகளாக சேர்த்திட வேண்டுமென்று காவல் துறையினர் உள்ளிட்ட பல்வேறு அரசு அலுவலர்களிடம் இருந்தும் கோரிக்கைகள் வரப்பெற்றுள்ளன. அவற்றை உரிய முறையில் ஆராய்ந்து, அரசு அலுவலர்களைச் சார்ந்து வாழும் அவர்களது பெற்றோர்களுக்கும் மருத்துவக் காப்பீட்டின் பலன் சென்றடையும் வகையில், சம்பந்தப்பட்ட அரசு ஊழியர்களின் விருப்பத்தைப் பெற்று, தற்போது நடைமுறையில் உள்ள புதிய மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டம் மறுசீரமைக்கப்படும்."

In this regard, the United India Insurance Company Limited has furnished their quote of additional premium for the inclusion of dependent parents of the married employees under New Health Insurance Scheme 2021 (Employees Scheme). They will be eligible only for the unutilised balance of sum Insured available under the current scheme.

In the reference 6th cited, the Government has requested to furnish the following particulars, so as to pursue further action in this regard expeditiously.

i. To obtain the willingness of the Government employees from all departments (Department wise) within the period of one week for including the dependent parents of Government employees under the New Health Insurance Scheme.

ii. Those who have availed the whole amount of Rs. 5.00lakh under this scheme need not give willingness.

Therefore, the Pay and Accounts Officers and Treasury Officers are requested to communicate the above details to the Drawing and Disbursing Officers and to inform them to obtain the employee wise willingness to include their dependent parents and send a consolidated report in the following format (Department wise total number of willing employee details) to this Office, so as to send a report to the Government.

S.No	Name of the Department	Total Number of Employees	Number of Married Employees	Number of Married Employees willing to to include their dependent parent(s)
1	AdiDravidar and Tribal Welfare			
2	Agriculture-Farmers Welfare			
Add rows to include all other Departments				

The report shall be furnished to this office on or before 09.10.2024.

PUSHPA T
Joint Director (NHIS)

நன்கொடை

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம், திருச்சி கிளையின் முன்னாள் துணைத்தலைவர் பொறியாளர் N.முருகேசன், உதவிசெயற்பொறியாளர் (ஓய்வு) அவர்கள் தனது பொங்கும் நிதி முதிர்வு தொகை ரூ.1600/- (ஆயிரத்து ஆறுநூறு மட்டும்) சங்க வளர்ச்சி நிதியாக வழங்கியுள்ளார்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம், காஞ்சிபுரம் கிளை உறுப்பினர் பொறியாளர் S.சொக்கலிங்கம், செயற்பொறியாளர் (ஓய்வு) அவர்கள் தனது பொங்கும் நிதி முதிர்வு தொகை ரூ.1800/- (ஆயிரத்து எண்ணூறு மட்டும்) சங்க வளர்ச்சி நிதியாக வழங்கியுள்ளார்.

Human Resources Management
(J) Department,
Secretariat,
Chennai- 600 009.

Letter No. 8644306/J/2024-1, Dated 15.10.2024

From

Thiru N. Muruganandam, I.A.S.,

Chief Secretary to Government.

To

All Secretaries to Government, Secretariat, Chennai- 600 009.

All Departments of Secretariat, Chennai - 600 009.

All Heads of Department including District Collectors/
District judges and Chief Judicial Magistrate.

The Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, Chennai - 600 003.

Sir/Madam,

Sub: Public Services- Meetings- Conducting periodical meetings by Secretaries to Government, Departments of Secretariat and Heads of Department with representatives of Government employees- Instructions reiterated- Regarding.

Ref: 1. G.O.(Ms)No.109, Personnel and Administrative Reforms (K) Department, dated 25.06.2001.

2. Government Letter No. 42868/K/2015-1, Personnel and Administrative Reforms (K) Department, dated 23.06.2016.

I am to invite your attention to the Government Order and Government Letter in the references cited.

2. In the reference 1st cited, necessary instructions/ guidelines were issued that the Secretaries to Government and Heads of Department should conduct periodical meetings with the representatives of Government employees under their administrative control to redress their grievances and also to find solutions to their problems. The said instructions have been reiterated in the reference 2nd cited.

3. Now, all the Secretaries to Government and the Heads of Department are requested to follow the following guidelines issued in G.O.(Ms)No.109,Personnel and Administrative Reforms (K) Department, dated 25.06.2001 for conducting the meeting with the representatives of Government employees under their administrative control to redress their grievances and also to find solution to their problems:-

i) The Periodicity of the meetings should be three months in the case of Heads of Departments and sox months in the case of Secretaries to Government;

ii) Representatives of Government employees to be invited for the meetings should be only from the Associations recognised by the Government of Tamil Nadu;

iii) Subjects to be discussed at the meetings to be conducted by the Heads of Department should pertain to only the welfare measures taken at the level of Heads of Departments. in the same manner, subjects to be discussed at the meetings to be conducted by the Secretaries to Government should relate to welfare of Government employees that could be redressed by the concerned Secretaries to Government;

iv) Issues and grievances purely of local importance should alone be placed before the Heads of Departments as well as Secretaries to Government;

v) Policy matters such as, relaxation of rules, revision of scales of pay, sanctioning of posts etc., need not be placed before the meetings to be conducted by the Heads of Departments, as well as Secretaries to Government ,as those matters have to be placed a different forum;

vi) Subjects to be discussed in the meetings should be sent at least 15 days earlier to the date scheduled for the meetings;

vii) Heads of Departments and Secretaries to Government should ensure that representatives from recognised Service Associations, not exceeding two members from each Association participate in the meetings;

viii) Representatives who attend the meetings are entitled for Travelling Allowance and Daily Allowance and their absence shall be treated as duty;

ix) Matters that have to be placed before the Tamil Nadu Government Civil Services Joint Council and Joint Civil Services District Council need not be taken up in the meetings to be conducted by the Secretaries to Government and Heads of Department;

x) Secretaries to Government should conduct the meetings in the second week of every Half Year, i.e., second week of January and July and Heads of Departments should conduct the meetings in the second week of January, April, July and October of every year;

xi) Secretaries to Government should review the reports of the Heads of Departments and submit the draft review to the Chief Secretary to Government;

xiii) Secretaries concerned should submit the copy of the minutes of the meeting conducted by them to the Chief Secretary to Government, with a copy marked to the Human Resources Management Department;

xiv) The Human Resources Management (Inspection) Department should watch the functioning of the quarterly meetings conducted by the Heads of Departments at the time of Inspection of the Offices of the Heads of Departments. A provision to this effect may also be made in the format prescribed by the Inspection Wing in the Inspection Questionnaire.

Yours faithfully,

sd/-

for Chief Secretary to Government.

இரங்கல்

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் மதுரை கிளையின் செயலாளர் பொறியாளர் V.ரவிச்சந்திரன், உதவி செயற்பொறியாளர் அவர்களின் தாயார் திருமதி வெ.காந்திமதி அவர்கள் 13.09.2024 அன்று இயற்கை எய்தினார்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் திருச்சி கிளையின் செயலாளர் பொறியாளர் K.R. ஜெயராமன் அவர்களின் தாயார் திருமதி. இரா.ஜெயம் அவர்கள் 07.10.2024 அன்று இயற்கை எய்தினார்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம், காஞ்சிபுரம் கிளையின் பொருளாளர் பொறியாளர் M.அன்புச்செழியன், உதவிசெயற்பொறியாளர் திட்டம் மற்றும் வடிவமைப்பு உபகோட்டம், வேலூர் அவர்கள் 24.10.2024 அன்று இயற்கை எய்தினார்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் திண்டுக்கல் கிளையின் இணைச்செயலாளர் பொறியாளர் K. கண்ணன், இளநிலைப் பொறியாளர் அவர்களின் தாயார் திருமதி. K.பொங்கியம்மாள் அவர்கள் 25.10.2024 அன்று இயற்கை எய்தினார்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம், காஞ்சிபுரம் கிளையின் முன்னாள் தலைவர் பொறியாளர் S.ஜீவராஜ், உதவிசெயற்பொறியாளர் (ஓய்வு) அவர்கள் 01.11.2024 அன்று இயற்கை எய்தினாார்.

இழப்பால் வாடும் இதயங்களுக்கு தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் தன் ஆழ்ந்த இரங்கலை தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

உறுப்பினர்களின் கவனத்திற்கு

புனரமைக்கப்பட்ட சென்னை பொறியியல் இல்லம் உறுப்பினர்கள் பயன்பாட்டிற்கு வழங்கப்பட்டு வருகிறது. எனவே சென்னைக்கு வரும் உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களுடைய உறவினர்கள் புனரமைக்கப்பட்ட சென்னை பொறியியல் இல்லத்தை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

உடல் தானம்

நமது சங்க உறுப்பினர் ஓய்வு பெற்ற பொறியாளர் திரு.N.வித்யாசாகர் அவர்களின் மனைவி மருத்துவர் C.L.விமலாபாய் அவர்கள் சென்னை மருத்துவக் கல்லூரியில் (MMC) விரிவுரையாளராக பணியாற்றி ஓய்வு பெற்றவர். அவர் மறைவுக்கு பிறகு அவரது உடல், தானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அம்மையாரின் மறைவுக்கு ஆழ்ந்த இரங்கலும், உடல் தானம் செய்தமைக்கு பாராட்டுக்களையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

- பொதுச் செயலாளர்

ஸ்ரீ பாலாஜி வித்யாபீத் பல்கலைக்கழகம்
மகாத்மாகாந்தி மருத்துவக்கல்லூரி மற்றும்
ஆராய்ச்சி நிறுவனம்
பிள்ளையார்குப்பம், புதுச்சேரி - 607 403

மருத்துவக் கல்வி மற்றும் மருத்துவ ஆராய்ச்சிக்கு உதவும் வகையில்

திருமதி. Dr. C.L.விமலாபாய்
கணவர் பெயர் : வித்யாசாகர்
நெ.18C, SMIG சேணியம்மன் கோயில் தெரு,
திருவள்ளுவர் நகர் (TNHB),
தண்டையார்பேட்டை, சென்னை,
தமிழ்நாடு - 600 081.

அவர்களின் உடலை தானம் செய்த அவர்களின் குடும்பத்தினருக்கும், உறவினர்கள் அனைவருக்கும் புதுச்சேரி, மகாத்மா காந்தி மருத்துவக்கல்லூரி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம் சார்பாக இந்த உடல்தான பாராட்டு சான்றிதழ் நன்றியுடன் வழங்கப்படுகிறது

உடல் தானம் செய்த நாள் : 16-09-2024

துணைவேந்தர்
VICE CHANCELLOR

Wife of Er. N. VIDHYASAGAR LM.216
Junior Engineer PWD. (Retd)
O/O E 1 .C & CE (GI) Chepauk, Chennai - 05.
WIFE NAME. Dr. C.L. Vimalabai Msc,MBBS.
Expired On 16.09.2024. Age 78.
Histophysiologist Madras Medical College,
Chennai - 600 003.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் மதுரை கிளை உறுப்பினர் பொறியாளர் M.காஜாமொய்தீன், உதவிசெயற்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் தருமபுரி கிளை உறுப்பினர் பொறியாளர் K.பண்பு, உதவிசெயற்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் திண்டுக்கல் - தேனி கிளை உறுப்பினர் பொறியாளர் K.ஈஸ்வரி, இளநிலைப்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

Under Postal Regd No. TN/CH/(C)/591/2022-2024 & WPP LICENCE No.TN/PMG(CCR)/WPP-664/2022-2024,
Date of Publiciation 1st Week of Every Month. R.N.I. No.R.33590/1978. Posted on 5-11 of Every Month

NOVEMBER 2024

தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம் சிவகங்கை கிளை பொறியாளர் M.சங்கர், செயற்பொறியாளர் அவர்கள் பணிஓய்வை முன்னிட்டு பொறுப்பாளர்கள் வாழ்த்து தெரிவித்தனர்.

தொலைபேசி : சங்கம் : 28525786
இல்லம் : 28551993

பொறியியல் கதிர்
PORIYIYAL KADHIR

அனுப்புநர்:
தமிழ்நாடு பொறியியல் சங்கம்
சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005.
முகவரி சரியில்லையேல் திருப்பி அனுப்பவும்

REGD. NEWS PAPER
POSTED AT EGMORE RMS1/ PATRIKA CHANNEL
POSTED WITHOUT PRE-PAYMENT SYSTEM

பெறுநர்

PRINTED BY:Mr. J. VINOTH, AND PUBLISHED BY Er.S.K. KARUPPUCHAMY, D.C.E.AMIE., ON BEHALF OF TAMIL NADU ENGINEERING ASSOCIATION PWD, AND PRINTED AT AALAYAM ART PRINTERS, NO.5, HAJ HUSSAIN STREET, ICE HOUSE, CHENNAI-14. AND PUBLISHED AT TAMIL NADU ENGINEERING ASSOCIATION PWD, PWD CAMPUS, CHEPAUK, CHENNAI-5 EDITOR Er.S.K. KARUPPUCHAMY,